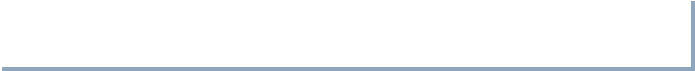
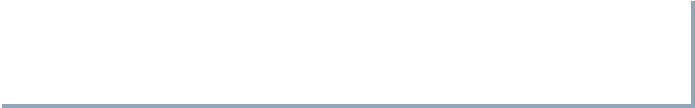
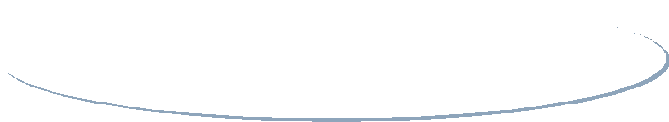
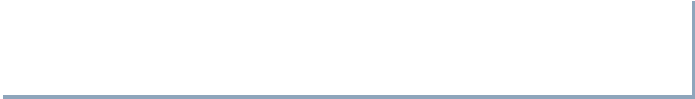
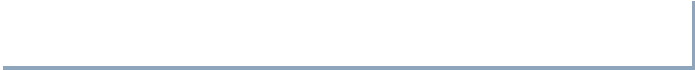
T.C.



|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | 3/6 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİRİMİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞI



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Başla | Özlük İşleri Personeli  Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları  Bölüm Komisyonu  Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları  Özlük İşleri Personeli |  |
|  | - 2914 Sayılı Kanun |
| Akademik Teşvik Başvurusu hakkında Rektörlükten gelen yazı ile süreç başlar. | - Ödeme Emri Belgesi |
|  |  |
| Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Bölümler bazında oluşturulur. |  |
|  |  |
| Başvuru yapacak öğretim elemanları dosyalarını başvuru takviminde belirtilen |  |
| tarihler arasında bölüm komisyonuna iletir. |  |
|  |  |
| Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları başvuru dosyalarını inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapar. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmek üzere üst yazı ile Müdürlüğe gönderir. |  |
|  |  |
| Evrak sisteminden Rektörlüğe Akademik Teşvik Komisyonuna iletilmek üzere yazı ekinde Akademik Teşvik Birim Başvuru Envanteri Word olarak gönderilir. |  |
|  |  |
| Evraktan Rektörlüğe giden yazı, Bölüm Komisyonlarının Müdürlüğe Üst Yazıları, Yöksis çıktıları, Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formları, Başvuru Beyan Formları (PDF) Başvuru Değerlendirme Özet Tabloları, Akademik Teşvik Birim Başvuru Envanteri (WORD) halinde [akademiktesvik@mu.edu.tr](mailto:akademiktesvik@mu.edu.tr)  adresine gönderilir. |  |
|  |  |
| Akademik Teşvik Komisyonu’nda değerlendirme sonrasında belirlenen akademik teşvik alacak kişiler geçerli sayılan puanlarıyla birlikte birimimize  bildirilir. |  |
|  |  |
| Unvanına göre puanına karşılık gelen teşvik ödemesi için sisteme giriş yapılır. Ödemenin yapılacağı ilk ay maaş doyasına eklenerek muhasebe birimine gönderilir. |  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Betül SARIÇAM | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü |